尚志市乌吉密乡2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（中华人民共和国国务院令第711号，以下简称新《条例》）的规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）有关规定，结合本市2024年政务信息公开工作，编制此报告。报告中所列数据统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。年度报告的电子版，可以通过哈尔滨市人民政府门户网站政府信息公开专栏查阅，网址为：http://www.shangzhi.gov.cn/szsrmzf/c100023/xxgklist\_nianbao.shtml。如对本报告有疑问，请联系乌吉密乡政府，地址：尚志市乌吉密乡和平村，邮编：150614，电话：0451-53386031。

一、总体情况

2024年，我乡以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合乌吉密乡实际，紧紧围绕乡政府的中心工作，认真贯彻落实《条例》精神及省、市有关文件精神，围绕政务公开总体要求，创新公开方式、完善公开机制、强化公开意识、突出公开重点，拓展深化公开领域，不断提高公开质量和实效。

（一）主动公开

　建立健全制度机制，规范政务信息公开工作。为保障公民、法人和其他组织依法获取我乡政务信息，提高工作的透明度，强化对行政权力的运行监督，明确了政务公开工作流程、明政务公开的范围、内容和形式，进一步规范政务信息公开工作利用群众关注的民生热点、经济发展方面、最新政策动态信息等信息，积极推动相关政务信息向公众主动公开。2024年，我乡依托政府门户网站、政务服务大厅、村务公开栏、组织宣讲等方式，积极推动线上线下相结合，公开了政府机构信息、工作动态、通知公告等政务信息，及时发布优化环境、民生政策、生态文明领域等重要政策，保障群众对政务工作的知情权、监督权。

（二）依申请公开

乌吉密乡依据《条例》和依申请公开的规定办理，严格按照文件及相关要求，细化办理流程，对依申请公开的事项层层把关，确保此项工作规范有序。

（三）政府信息管理

乌吉密乡在2024年不断加强政府信息的管理工作，依法管理，提升工作人员的责任意识，做到专人专责，确保上传政务信息全面、及时、准确、实用，确保及时发现问题并进行整改。认真落实信息公开相关工作规定，依法履行政府信息公开工作职能，切实提升信息公开工作能力。

（四）政务信息公开平台建设

积极响应上级的部署和要求，继续加强我乡信息公开窗口建设,依托政府门户网站、微信群、政务服务大厅、村务公开栏等渠道,推动线上线下相结合,积极主动发布信息，回应群众诉求，完善信息发布的审核、管理和流程，确保公开质量，提升政务公开水平，提升群众满意度，打通政府信息公开“最后一公里”。

（五）监督保障

一是强化组织领导。明确了政务公开工作领导小组，为推进信息公开工作提供了坚强有力的保障。二是完善公开制度，提高公开质量，建立完善政府信息公开机制。三是开展政府信息公开培训工作，提升政府信息公开工作人员的工作能力和工作效率，加强工作考核，把检查政府信息公开工作做到勤检查勤整改。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是群众对政务信息了解不足，社会知晓度需提高。二是人员队伍建设有待加强。

（二）改进措施

一是扩大对政务公开工作的宣传，打通公开壁垒，拓宽多元化宣传渠道，让群众充分了解信息查询的渠道和方式，提高群众参与信息公开的监督能力。二是通过业务培训等方式，加强业务指导，提高干部职工信息公开的意识，提升信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无收取信息处理费情况。