

尚志市市场监督管理局
2023年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、2023年度决算收支增减变化情况
- 二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

尚志市市场监督管理局的主要职责是：

(一)负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、哈市市场监督管理的方针、政策和有关法律、法规和规章，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三)负责推进市场监管综合执法工作。推动实行统一的市场监管，规范市场监管行政执法行为。负责组织查处和督办大案要案和疑难案件。

(四)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织、指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。指导广告业发展，监督管理广告活

动。指导依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织开展消费维权工作。指导市消费者协会开展消费维权工作。

(五)负责宏观质量管理。贯彻实施质量发展的制度措施。统筹全省质量基础设施建设与应用,会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度,组织重大质量事故调查,贯彻落实缺陷产品召回制度,监督管理产品防伪工作。

(六)负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。贯彻实施质量分级制度、质量安全追溯制度。开展工业产品生产许可管理。负责絮用棉制品质量监督工作。负责相关危险化学品安全监督管理。

(七)负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备使用登记和安装、修理情况告知等行政审批;特种设备作业人员资格认定的审批和监督管理。

(八)负责食品安全监督管理综合协调。贯彻执行食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市政府食品安全委员会日常工作。

(九)负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制,健全食品安全追溯体系。组织开

展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施食品经营许可、备案和监督管理。

(十)负责统一管理计量工作。推行法定计量单位,执行国家量制度,管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。依法承担计量器具强制检定、计量检定机构授权审批、计量标准器具核准许可和监督管理。

(十一)负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项工作。开展宣传贯彻国家标准、行业标准工作。

(十二)负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责药品、医疗器械、化妆品安全监管。监督实施药品经营质量管理规范,监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量管理规范。负责药品零售经营许可监督检查和处罚,以及化妆品、医疗器械经营和药品、医疗器械使用环节质量的监督检查和处罚。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准、技术规范以及分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

(十三)负责知识产权工作。负责知识产权工作。拟订并组织实施全市知识产权战略以及知识产权建设的政策措施和发展规划。负责知识产权保护和运用,组织商标和专利监管工作;承担并指导有关知识产权争议处理、维权援助工作,承担纠纷调处工作;促进知识产权转移转化,贯彻知识产权中介服务发展与监管的政策。负责建立知识产权公共服务体系。负责协调全市涉外知识产权事宜。贯彻执行国家知识产权确权、侵权判断标准。

(十四)负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场,完善检验检测体系,指导协调检验检测行业发展。

(十五)负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十六)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责本行业领域的安全生产工作。

(十八)指导派出机构市场监督管理工作。规范行政执法行为,完善行政执法与刑事司法衔接机制。

(十九)完成市委、市政府交办的其他任务。完成上级市场监督管理部门委托下放的其他工作。

(二十)职能转变。大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设,完善质量激励制度,推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,创新第三方质量评价,强化生产经营者主体责任,推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度,培育发展技术先进的团体标准,对标国际、国内、省内提高全市标准整体水平,以标准化促进质量强市建设。深入推进简政放权。深化贯彻商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深化“证照分离”改革,推动“照后减证”,压缩企业开办时间。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动,优化行政审批事项,促进优化营商环境。严守安全底线。遵循

“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依法加强食品、药品、工业产品质量、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行爲,有效防范系统性风险,让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法,加强反不正当竞争反垄断统一执法。强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平。加快配合整合消费者投诉、质量监督举报食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化,主动服务新技术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强对市场主体服务,积极服务个体工商户、私营企业和办事群众,促进大众创业、万众创新。

(二十一)有关职责分工。

1. 与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。市场监督管理局负责受理除在传销中以介绍工作、从事经营活动等名义欺骗他人离开居所地非法聚集并限制其人身自由的传销行为和涉嫌犯罪的传销行为以外的案件。市公安

局负责受理在传销中以介绍工作、从事经营活动等名义欺骗他人离开居所地非法聚集并限制其人身自由的传销行为和涉嫌犯罪的传销行为的案件。

2. 与市农业农村局的有关职责分工。(1) 农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后,由市市场监督管理局监督管理。(2) 农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生乳收购环节质量安全的监督管理。(3) 两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制。

3. 与市自然资源局的有关职责分工。自然资源局负责陆生野生动植物疫源疫病监测,食用林产品(含管辖范围内的水果,下同)从种植环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理,以及职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理。食用林产品进入批发、零售市场或生产加工企业后,由市场监督管理部门按食品实施监督管理。

4. 与市卫生健康局的有关职责分工。(1) 市场监督管理部门会同卫生健康部门实施国家药典工作,建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。(2) 卫生健康部门负责食品安全风险评估工作,会同市场监督管理等部门制定、实施食品安全风险监测计划。卫生健康部门对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的,应当立即组织进行检验和食品安全风险评估,并

及时向市场监督管理等部门通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，市场监督管理部门应当立即采取措施。市场监督管理部门在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向卫生健康部门提出建议。

5. 与市商务局的有关职责分工。(1)商务部门负责制定加油站和仓储行业发展规划，组织协调对成品油经营活动的监督管理。市场监督管理部门负责对加油站经营成品油质量和计量器具、成品油销售计量及相关计量活动进行指导和监管。(2)商务部门负责拟订全市药品流通、促进餐饮服务和酒类流通发展规划和政策措施。市场监督管理部门在药品、餐饮服务和酒类食品监督管理工作中，配合执行相关发展规划和政策措施。(3)商务部门负责单用途预付卡(零售业、住宿和餐饮业、居民服务业的企业法人)备案管理，发卡行为监督检查，完善业务管理规章制度，处理对单用途商业预付卡的投诉举报，处理后将涉及消费者权益纠纷及其他违法行为以案件线索移送市场监督管理部门，市场监督管理部门对商务部门移送的案件要及时进行调查处理。

6. 与民族宗教部门的有关职责分工。市场监督管理部门负责清真食品的质量安全，在依法查处清真食品企业违法行为涉及民族宗教政策的，或发现相关企业及从业人员违反少数民族风俗习惯的，应及时协调民族宗教事务部门处理。民族宗教事务部门应从维护少数民族权益出发牵头组织查处。同时，民族宗教事务部门应为市场监督管理部门提供必需的民族宗教政策和事务的指导，协助做好清真食品监管。两部

门应建立监管联动机制。

7. 与教育部门的有关职责分工。教育部门应加强对学校、托幼机构集体食堂标准化建设的督导，并将食品安全工作纳入专项督导评估指标，督促学校、托幼机构集体食堂落实市场监督管理部门提出的整改意见，积极配合相关部门调查处理学校、托幼机构集体食堂发生的食物中毒事故。市场监督管理部门应加强对学校、托幼机构集体食堂食品安全的监督管理。

8. 与住房和城乡建设部门的有关职责分工。(1)住房和城乡建设部门应加强对建筑工地集中用餐的食品安全教育和日常管理，降低食品安全风险，及时消除食品安全隐患，并将建筑工地食堂标准化建设和食品安全管理作为施工企业文明施工的重要检查内容，督促建筑工地食堂落实市场监督管理部门提出的整改意见，积极配合相关部门调查处理建筑工地食堂发生的食物中毒事故。市场监督管理部门应加强对建筑工地食堂食品安全的监督管理。(2)住房和城乡建设部门负责燃气行业的监督管理，负责依法管理全市天然气管道(含长输管道)保护工作，参加燃气事故的调查处理。市场监督管理部门负责对压力容器、压力管道、气瓶的安全监察以及检验检测行为的监督检查。

9. 与行业主管部门在查处违法违规生产经营活动的有关职责分工。除法律、行政法规、国务院决定有特别规定外，市场监督管理部门负责依法查处无需取得许可证的无证从事生产经营活动的行为，监管未明确由行业主管部门监管的已

取得营业执照的市场主体的生产经营活动，并查处违法行为。相关行业主管部门负责查处未依法取得许可且未依法取得营业执照从事生产经营活动的行为，监管从事应当取得许可和已经取得许可的生产经营活动，并查处违法行为。市场监督管理部门与其他行业主管部门建立相互通报工作机制。市场监督管理部门在监管中依法吊销营业执照的，应及时通报作出准予从事生产经营活动行政许可决定的相关行业主管部门；相关行业主管部门在监管中依法撤销生产经营行政许可证，且认为应当同步吊销营业执照的，及时通报市场监督管理部门。

10. 与行业主管部门在对出售野生动物及其产品实施监管和查处的有关职责分工。出售野生动物及其产品应在指定场所进行交易。指定的场所应在依法登记注册的各类市场(含网络交易平台)及其他适宜场所中确定。其中，市区内指定的市场由市林业(陆生野生动物，下同)、农业(水生野生动物，下同)部门商市市场监督管理局确定，对指定市场的监管职责由市场监督管理部门承担，具体的监管和查处工作由指定市场所在的乡镇市场监督管理部门负责。指定的其他场所依据交易野生动物品种分别由林业、农业部门商市政府、乡镇政府确定，并承担相应监督管理职责，具体的监管查处工作由负责农林综合执法的部门承担。在指定的场所外出售野生动物及其产品的应予查处，其中，在指定的市场内出售的，由市场监督管理部门组织查处，具体工作由该市场所在的乡镇市场监督管理部门实施；占用街道、广场或临街出售的，由区

城市管理行政执法部门查处；在上述场所或区域以外出售、收购野生动物及其产品的，由林业或农业部门按职责分工组织查处，具体的监管查处工作由负责农林综合执法的部门承担。市场监管部门和城管执法部门在查处过程中，如需林业、农业部门并罚、撤销相关行政许可或需要专业技术支持和政策指导的，应通报林业、农业部门，林业、农业部门应予配合。市区之间、部门之间建立协调配合和工作衔接机制，形成监管合力。

二、机构设置

尚志市市场监督管理局部门无附属单位，部门决算中仅包含部门本级决算。部门本级内设机构（处室）共19个，包括：办公室、机关党委、法制股、行政审批登记管理股、公平竞争管理股、价格监督检查股、网络交易与商品市场监督管理股、消费者权益保护股、知识产权保护与广告监督管理股、信用监督管理股、质量监督管理股、标准计量认证认可监督管理股、食品安全监督管理股、餐饮服务安全监督管理股、食品生产监督管理股、特种设备安全监察股、药品监督管理股、人事监察股、行政综合执法大队。

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,333.03	一、一般公共服务支出	31	2,307.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	651.17
	9		九、卫生健康支出	39	204.34
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	170.32
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	3,333.03	本年支出合计	57	3,333.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	3,333.03	总计	60	3,333.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,333.03	3,333.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,307.19	2,307.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,307.19	2,307.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,699.07	1,699.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	212.28	212.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	392.84	392.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	651.17	651.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	651.17	651.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	151.04	151.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	74.49	74.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	306.75	306.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	118.89	118.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	204.34	204.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	204.34	204.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	97.99	97.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.40	25.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	80.96	80.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,333.03	3,117.74	215.28	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,307.19	2,091.91	215.28	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,307.19	2,091.91	215.28	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,699.07	1,699.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	212.28	0.00	212.28	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	392.84	392.84	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	651.17	651.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	651.17	651.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	151.04	151.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	74.49	74.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.75	306.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.89	118.89	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	204.34	204.34	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	204.34	204.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	97.99	97.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.40	25.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	80.96	80.96	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	170.32	170.32	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,333.03	一、一般公共服务支出	33	2,307.19	2,307.19	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	651.17	651.17	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	204.34	204.34	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	170.32	170.32	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,333.03	本年支出合计	59	3,333.03	3,333.03	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,333.03	总计	64	3,333.03	3,333.03	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3,333.03	3,117.74	215.28
201	一般公共服务支出	2,307.19	2,091.91	215.28
20138	市场监督管理事务	2,307.19	2,091.91	215.28
2013801	行政运行	1,699.07	1,699.07	0.00
2013802	一般行政管理事务	212.28	0.00	212.28
2013812	药品事务	3.00	0.00	3.00
2013850	事业运行	392.84	392.84	0.00
208	社会保障和就业支出	651.17	651.17	0.00
20805	行政事业单位养老支出	651.17	651.17	0.00
2080501	行政单位离退休	151.04	151.04	0.00
2080502	事业单位离退休	74.49	74.49	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	306.75	306.75	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	118.89	118.89	0.00
210	卫生健康支出	204.34	204.34	0.00
21011	行政事业单位医疗	204.34	204.34	0.00
2101101	行政单位医疗	97.99	97.99	0.00
2101102	事业单位医疗	25.40	25.40	0.00
2101103	公务员医疗补助	80.96	80.96	0.00
221	住房保障支出	170.32	170.32	0.00
22102	住房改革支出	170.32	170.32	0.00
2210201	住房公积金	170.32	170.32	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,418.45	302	商品和服务支出	289.05	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	896.28	30201	办公费	16.73	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	585.96	30202	印刷费	0.90	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	152.69	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	306.75	30206	电费	7.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	118.89	30207	邮电费	7.28	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	122.70	30208	取暖费	32.71	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	40.59	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.77	30211	差旅费	0.80	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	170.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.51	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	21.49	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	410.25	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	225.53	30217	公务招待费	0.16	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.27	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	141.60	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	2.06	30225	专用燃料费	26.38	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	17.74	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	41.05	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	18.09	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	26.72	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	128.21	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.56			
	人员经费合计	2,828.70					公用经费合计	289.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：尚志市市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.87	0.00	26.72	0.00	26.72	0.16	26.87	0.00	26.72	0.00	26.72	0.16

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、2023年度决算收支增减变化情况

(一) 年度收入增减变化情况

尚志市市场监督管理局2023年度总收入3,333.03万元，其中本年收入3,333.03万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3,333.03万元，比上年决算数增加191.10万元，增长6.08%。主要变动情况：一是人员工资增加引起的增加，二是各项保险基数调整引起的增加。

(二) 年度支出增减变化情况

尚志市市场监督管理局2023年度总支出3,333.03万元，其中本年支出3,333.03万元。具体情况如下：

1. 基本支出3,117.74万元，比上年决算数增加268.64万元，增长9.43%。主要变动情况：人员工资增加及各项保险基数调整引起的增加。

2. 项目支出215.28万元，比上年决算数减少77.55万元，下降26.48%。主要变动情况：上年因疫情有冷链仓项目支出，2023年疫情结束，所以本年项目支出减少。

二、2023年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

2023年度，尚志市市场监督管理局财政拨款“三公”经费支出总额为26.87万元，与2022年度决算相比减少6.84万元，下降20.29%，变化的主要原因是厉行节约，严格控制支

出；与2023全年预算持平。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2022年度决算持平；与2023全年预算持平。

因公出国（境）团组数0个，与上年相比增加0个；因公出国（境）人数0人，与上年相比增加0人。

（二）公务用车购置及运行维护费26.72万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2022年度决算持平；与2023全年预算持平。

2. 公务用车运行维护费26.72万元，与2022年度决算相比减少6.79万元，下降20.26%，变化的主要原因是厉行节约，严格控制支出；与2023全年预算持平。

公务用车购置数0辆，与上年相比增加0辆；保有量21辆，与上年相比增加0辆。

（三）公务接待费0.16万元，与2022年度决算相比减少0.04万元，下降20.00%，变化的主要原因是厉行节约，严格控制支出；与2023全年预算持平。

全年国内公务接待的批次为2次，与上年相比减少接待批次5次；接待人数7人，与上年相比减少接待人数53人。

三、机关运行经费支出情况

尚志市市场监督管理局2023年度机关运行经费支出289.05万元，比上年决算数增加30.38万元，增长11.74%。主要增减变动情况是：洪涝灾害发生及业务量加大引起的增加。

四、政府采购支出情况说明

(一) 总体情况。尚志市市场监督管理局2023年度政府采购支出总额9.61万元，其中：政府采购货物支出9.61万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额9.61万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(二) 面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门2023年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门2023年预留项目面向中小企业采购共计9.61万元，其中，面向小微企业采购9.61万元，占100%（详见下表）。

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
1	办公设备采购		9.61	https://hljcg.hlj.gov.cn/all-portal/gpm-gpms-major/#/serviceInfoDetail?servicePage=Contract&title=%E5%90%88%E5%90%8C%E5%A4%87%E6%A1%88&id=2c9086138414f5b901841720e50a5174&type=see&canEdit=false&firstOperation=fasle&funId=30000_20000_02

五、国有资产占用情况

截至2023年12月31日，尚志市市场监督管理局共有车辆21辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车20辆、特种专业技术用车0辆、其

他用车1辆，其他用车主要是食品快速检验车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋10393.17平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，尚志市市场监督管理局对2023年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目7个，共涉及资金215.28万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

尚志市市场监督管理局组织对食品药品补助资金等7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出215.28万元，从评价情况来看，保证资金的合理使用对资金实行全程监管，做到专款专用，确保项目顺利开展。

（二）部门预算整体支出自评结果。

尚志市市场监督管理局部门预算整体支出自评涉及资金3,333.03万元，执行数为3,333.03万元，完成预算的100%，得分95分。从评价情况来看，绩效目标完成情况：尚志市市场监督管理局成立了绩效评价工作领导小组，负责绩效评价工作的组织领导和具体实施。领导小组组长由辛孝奎局长担任，成员有常务局长相磊、副局长姜洋、办公室主任姜云君、机关党委高景昌。领导小组采取座谈方式听取情况，收集整理支出方面相关资料，形成评价结论。本单位2023年所有支出严格按照国家财经法规、预算资金管理办法、财务管

理制度及专项资金管理办法的规定，遵循先预算、再审批、后支出的原则，保证资金的合理使用对资金实行全程监管，做到专款专用，确保项目顺利开展。发现的主要问题及原因：一是技术监管手段，如互联网，大数据整合等方面推进力度有待增速，改革意识有待提高；二是服务民生，优化营商环境能力需要进一步加强。下一步改进措施：一是以保安全为“立局之基”，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当；二是在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

尚志市市场监督管理局对“机关运行经费”1个项目（专项）支出开展了绩效自评，项目（专项）支出全年预算数合计110.7万元，执行数合计110.7万元，完成预算的100%，平均得分95分。重点项目具体情况为：

（1）“机关运行经费”项目（专项）支出自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目（专项）支出自评得分95分。全年预算数为110.7万元，执行数为110.7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

尚志市市场监督管理局组织对7个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计215.28万元，执行数合计215.28万元，完成预算的100%，平均得分95分。具体情况为：

（1）“机关运行经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为110.7万元，执行数为110.7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

（2）“食品药品监管补助资金”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；

二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

(3) “罚没经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为50.24万元，执行数为50.24万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

(4) “315国际消费者权益日宣传纪念活动经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为14.83万元，执行数为14.83万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

(5) “进口非冷链食品集中监管室运营经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为14.21万元，执行数为14.21万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

(6) “2022年经费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95分。全年预算数为12.69万元，执行数为12.69万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

(7) “2022采购办公设备经费”年项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分95

分。全年预算数为9.61万元，执行数为9.61万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保安全，在守护人民群众生命健康安全上体现新担当。在服务全市经济社会发展大局上展现新作为。以惠民生，在满足人民群众美好生活需要上取得新成效。发现的主要问题及原因：一是我局专项资金管理能够严格遵守财经纪律和财务制度，但仍存在专项经费不够精细；二是对设定指标不够严格。下一步改进措施：一是强化领导，完善财务管理各项制度；二是建立健全绩效自评组织体系。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。