评审项目资料清单及承诺

项目名称：

一、项目立项文件或批准文件

* 1、经市领导签批同意财政评审的文件 份，共 页；\*
* 2、建设立项批复文件 份，共 页；
* 3、可行性研究报告或初步设计 本，共 页；
* 4、项目投资计划 本，共 页；
* 5、市政府会议纪要或其他与项目实施相关文件 份，共 页；

二、项目预算评审资料

* 6、工程项目预算书 本，共 页，报审额 万元及可编辑电子版预算文件\*
* 7、施工（设计）图纸 本，共 页及CAD电子版；\*（图纸目录要求有建设单位加盖公章、法定代表人名章、经办人签字且加盖骑缝公章；为便于存档请将图纸折叠为A4大小并装订成册。）
* 8、建设单位对于专业工程暂估价、材料设备暂估价、特殊施工方案等说明文件 份，共 页；
* 9、工程量计算书 本，共 页或图纸算量电子版；\*
* 10、施工前现场影像资料 份，共 页；（维修改造项目必须提供）

三、项目结算评审除以上资料外还需提供以下资料

* 11、工程项目结算书 本，共 页，报审额 万元及可编辑电子版结算文件；\*（结算书封皮建设单位、施工单位、监理单位（如有时）需分别加盖公章、法定代表人名章、经办人或有资质人员签章且加盖骑缝公章；结算书金额需与经市领导签批同意财政评审的文件金额相同。）
* 12、合同或协议 本，共 页；\*
* 13、施工单位资质及取费证书 本，共 页；\*
* 14、招标控制价评审报告编号 ；招投标文件 本，共 页；
* 15、施工单位中标通知书 本，共 页；
* 16、竣工图纸 本，共 页及CAD电子版；（图纸目录要求有建设单位、施工单位、监理单位（如有时）分别加盖公章、法定代表人名章、经办人签字且加盖骑缝公章；为便于存档请将图纸折叠为A4大小并装订成册。）\*
* 17、竣工验收报告 份，共 页；\*
* 18、施工图纸的设计变更 本，共 页；
* 19、施工现场签证单 本，共 页；
* 20、技术档案资料 本，共 页；（隐蔽工程记录、地质勘探报告、施工组织设计（施工方案、技术措施）、现场影像记录等）
* 21、建设单位供应材料、设备清单 本，共 页；
* 22、 ；
* 23、 。

以上资料中带“\*”标记项为必要评审资料，其他为根据项目情况选填资料项。

我单位

授权 负责与市财政评审中心对接相关工作，授权人在项目评审过程中所签署文件均予以认可，联系电话： 。

我单位承诺上述资料经我单位审核认定，提供的评审资料为该项目评审所需的全部完整资料，是项目评审的全部计量计价依据，并对其真实性、完整性负责。如有遗漏在评审过程中补充资料，造成评审工作延期，由我单位负责。

建设单位： .

法定代表人：（签字或盖章）

经 手 人：（签字）

年 月 日